# 党支部志愿服务方案模板

一、志愿服务方案概述

1. 方案名称：[具体名称]

2. 方案背景：简述开展志愿服务的社会背景和党支部的职责使命。

3. 方案目标：明确志愿服务活动旨在解决的问题或达成的目标。

4. 方案意义：阐述活动对于党支部、社区及社会的意义。

二、志愿服务活动内容

1. 服务对象：明确志愿服务的目标群体。

2. 服务项目：

项目一：[具体服务内容]

项目二：[具体服务内容]

项目三：[具体服务内容]

3. 服务方式：描述服务的实施方式，如一对一、小组活动等。

4. 服务时间：确定服务的具体时间安排。

5. 服务地点：确定服务的地点或区域。

三、组织机构与人员分工

1. 领导小组：成立领导小组，负责整体方案的指导和监督。

2. 工作小组：成立工作小组，负责具体活动的组织和实施。

3. 人员分工：明确各小组成员的职责和任务。

四、资源需求与预算

1. 人力资源：列出所需的志愿者人数及专业技能要求。

2. 物资资源：列出所需的物资清单，如宣传材料、工具等。

3. 财务预算：制定详细的财务预算，包括物资采购、交通费用等。

五、活动实施步骤

1. 前期准备：

人员招募与培训

物资准备

宣传推广

2. 活动执行：

活动开展

现场协调

问题处理

3. 后期总结：

活动反馈收集

经验总结

后续跟进

六、风险评估与应对措施

1. 风险识别：识别可能的风险因素，如天气、安全等。

2. 应对策略：针对识别的风险，制定相应的应对措施。

七、宣传与推广

1. 宣传方式：确定宣传渠道，如社交媒体、社区公告等。

2. 宣传内容：制定宣传材料的内容和设计。

八、效果评估与反馈

1. 评估指标：设定评估志愿服务效果的具体指标。

2. 反馈机制：建立反馈渠道，收集服务对象和志愿者的反馈。

九、附件

1. 相关文件：如志愿者招募通知、活动宣传材料等。

2. 联系方式：提供领导小组和工作小组的联系方式。

提醒：设计方案时注意结合专业特色和党员特质。