|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **浙江大学软件学院（宁波）管理中心日常费用报销单** | | | | | | | | | | |
| 年  月  日 金额单位：元 | | | | | | | | | | |
| 部门 |  | | | | | 合计单据张数 | | | | 0 |
| 内容 | 单据张数 | | 金额 | 内容 | | 单据张数 | 金额 | | | 备注 |
| 办公费 |  | |  | 维修（保）费 | |  |  | | |  |
| 市内交通费 |  | |  | 资料费 | |  |  | | |
| 会议费 |  | |  | 车辆通行费 | |  |  | | |
| 业务招待费 |  | |  | 车辆燃油费 | |  |  | | |
| 通讯费 |  | |  | 车辆保险费 | |  |  | | |
| 邮寄费 |  | |  | 车辆维修费 | |  |  | | |
| 住宿费 |  | |  | 车辆其他费用 | |  |  | | |
| 印刷费 |  | |  | 设备费 | |  |  | | |
| 书报费 |  | |  | 水费 | |  |  | | |
| 检测费 |  | |  | 电费 | |  |  | | |
| 劳保费用 |  | |  | 其他 | |  |  | | |
| 报销金额 | 人民币大写  佰  拾  万  仟  佰  拾  元  角  分 | | | | | | | ¥：0 | | |
| **转 卡 信 息** | | | | | | | | | | |
| 户名 | | 卡号 | | | 开户行 | | | | 金额 | |
| 提醒：若超过四条，此处填写“见附件”，请单独整理成一份转卡信息文档打印附报销单后面，并把电子版发给财务，以便批量转账 | |  | | |  | | | |  | |
|  | |  | | |  | | | |  | |
|  | |  | | |  | | | |  | |
|  | |  | | |  | | | |  | |
| 院领导审批 财务审核 部门负责人 报销人 | | | | | | | | | | |