**附件：**

软件学院“创先争优”项目立项申报表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | |
| 项目名称 |  | | |
| 项目类别 | 🞎素质拓展 🞎专题建设 🞎读书分享 | | |
| 负责人 |  | 联系电话 |  |
| 覆盖人数 |  | 活动时间 |  |
| 项目实施方案 | 此处作简要说明，材料另附  （读书分享活动无需另附材料，仅需简要说明）  （紧密结合本单位中心工作，详细说明项目的****工作基础、具体步骤、预期达到的效果、创新与特色、经费预算****等。） | | |
| 评审委员会意见 | 负责人签字 （盖章）  年 月 日 | | |

注：

1. 请附详细的活动策划书，本表一式一份。
2. 请于11月4日前将电子版申报表、策划书命名为“xx（单位）+项目名+申报表/策划书”发送到邮箱huangbs@zju.edu，并将纸质版申报表提交到学工办（教学楼E210）。